

Рассмотрено на заседании
педагогического совета директор
МБОУ «Синеборская СОШ»
протокол от 31.08.2022г. №

Утверждаю
МБОУ «Синеборская СОШ»
О.А. Сесицкая
приказ от 31.08.2022г. № 56/1

**План методической работы муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Синеборская средняя общеобразовательная школа»
на 2022 – 2023 учебный год**

**Приоритетные направления развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Синеборская средняя
общеобразовательная школа» на 2022-2023уч.год**

1. Активизировать гражданскую позицию через патриотическое воспитание на еженедельных уроках «Разговоры о важном».
2. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самоопределение с учетом их профориентационной направленности, необходимость вести ЗОЖ.
3. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, в том числе обновлённых ФГОС (для 1, 5-х классов).
4. Дальнейшее становление конкурентоспособной личности учащихся среднего общего образования, формирование способности к самообучению, цифровой и коммуникативной компетенции, высокой активности к меняющимся условиям и началу профессиональной деятельности.
5. Повышение качества занятий урочной и внеурочной деятельности с использованием цифровых технологий с использованием межведомственных связей.
6. Использовать межведомственные связи для профориентационной работы с учащимися.
7. Совершенствование профессионального мастерства педагогов, технологии подготовки и проведения уроков на основе системно-деятельностного подхода, технологий развивающего и проблемного обучения, ИОСО, СДО, КСО, критериального оценивания, технологий цифровой среды формирование функциональной грамотности, организация работы по формированию навыков самоанализа, самоконтроля своей деятельности, формирования предметных компетенций.
8. Обеспечение включенности всех учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательную деятельность школы (инклюзивное образование).
9. Построение ИОМ для работы с одаренными детьми, обеспечение участия школьников в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах.
10. Патриотическое воспитание и социализация обучающихся (становление гражданской идентичности, формирование коммуникативной и конфликтной компетентности).
11. Совершенствование системы государственно – общественного управления школой, расширение участия общественности в управлении школой для обеспечения эффективного функционирования и развития образовательной организации.

Цель работы МБОУ «Синеборская СОШ»: использование технологии профессионального развития для разработки эффективной и структурированной образовательной программы – Индивидуального Образовательного Маршрута (далее – ИОМ), направленной на достижение личного профессионального роста и мастерства с учетом профессиональных дефицитов; создание инновационной модели методической работы, обеспечивающую повышение профессионально-педагогической компетентности, способствующую развитию педагогического мастерства учителя.

Основные задачи:

- использование образовательных технологий, обеспечивающих возможность выхода на индивидуальные образовательные траектории с учетом профессиональных дефицитов;
- создать ИОМ для одаренного ребенка для 100% педагогов, сопровождающих одарённого учащегося;
- совершенствование цифрового образовательного пространства школы путем включения всех участников образовательных отношений в новые технологические платформы(электронный журнал, электронный дневник, Учи.ру и т.д.); провести в дистанционном режиме (платформа ZOOM) родительские собрания всем классным руководителям;
- формирование и сопровождение индивидуальных программ профессионального развития педагогов, включая освоение новых профессиональных позиций (тьютор, наставник, методист);
- развитие партнерства и межведомственных связей образовательной организации для организации урочной и внеурочной деятельности;
- формирование и реализация экономических механизмов развития школы, развитие материально-технической базы и внедрение учебно-методических материалов, соответствующих современному уровню качества образования;
- совершенствование системы оценки качества образования, включающей в себя анализ данных по сформированности образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).
- 100% всех аттестующихся педагогов и педагогов, работающих в 1, 5 классах, в 2022-2023уч.году подключить к платформе ЭРА_СКОП с целью анализа своего ИОМ.

НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

ДЕНЬ НЕДЕЛИ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ
<u>ПОНЕДЕЛЬНИК</u> Административный день	1. Управленческие планерки 2. Совещания при директоре, завуче 3. Заседания МО 4. Работа с педагогическими кадрами
<u>ВТОРНИК</u> День самостоятельной образовательной деятельности	1. Работа по индивидуальным образовательным программам 2. Самообразование
<u>СРЕДА</u> День совещаний, педсоветов	1. Предметные декадники, конференции 2. Хроника недели
<u>ЧЕТВЕРГ</u> Взаимодействие с родителями	1. Родительские собрания, заседания УС, родительского комитета.
<u>ПЯТНИЦА</u> День внеклассной и внешкольной работы, труда и благотворительности	1. Деятельность органов школьного самоуправления 2. Рабочая планерка, итоги дежурства 3. Общешкольные линейки

Основные направления деятельности.

Направление 1. Управление методической работой

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема на 2022-2023годы «Личностный рост педагога, как цель и результат педагогического процесса»

Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих рост профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, согласно индивидуального образовательного маршрута

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного повышения компетентности педагогических работников ОУ в соответствии с современными требованиями через систему методической работы;
- обеспечение условий для организации форм образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование методов оценки качества образования;
- создание условий для создания межведомственных и сетевых связей;

- научно-исследовательская деятельность педагогов и школьников-проектный подход;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Формы методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы через педагогические проекты, публикации, мастер-классы, семинары, НПК.

Открытые уроки.

Научно-практические конференции учащихся и педагогов.

Индивидуальная работа с учителями-предметниками. Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Педагогический мониторинг

Фестиваль «Открытый урок»

ПЕДСОВЕТЫ

№ педсовета	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления развития школы на 2022- 2023 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	31.08.2022	Администрация
2	1. ИОМ ученика с учетом сетевого взаимодействия и профориентационной направленности учащегося. ИОМ педагога - структурирование образовательной программы учителя, направленной на достижение личного профессионального роста и мастерства. 2. Анализ качества знаний	Октябрь, 2022, в течение года	Администрация, классные руководители, куратор профориентационной работы

	обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти		
3	<p>1. Качество образования и система его оценки в образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</p> <p>2. Рефлексия на конец 1 полугодия по работе в обновленных ФГОС</p> <p>3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.</p>	Декабрь, 2022	Администрация, классные руководители, педагоги
4	<p>1. ИОМ ученика – анализ выполнения задач, поставленных на начало учебного года</p> <p>ИОМ педагога – решение вопросов по индивидуальной направленности личного образования педагога.</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти</p>	Февраль, 2023, в течение года	Администрация, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
5	<p>Допуск обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 2021-2022 учебный год и перевод учащихся в следующий класс</p>	Май, 2023	Администрация, классные руководители

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов на основе образовательных результатов

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ образовательных результатов по итогам КДР и ВПР	Осень, весна уч. года	Учителя-предметники, руководители ШМО
2	Выявление проф. дефицитов на основе образовательных результатов кейс-метода (групповая работа учителей-предметников)	Осень	Учителя-предметники
3	Постановка задач по работе на исключение дефицитов (построение ИОМ)	Весна-осень 2022г.	Учителя-предметники
4	Дополнение (пересмотр РП по предмету) с целью повышения качества образовательных результатов	Октябрь, 2022	Учителя-предметники, руководители ШМО
5	Курсовая подготовка по методической части к построению урока	До апреля 2023г.	Учителя-предметники
6	Демонстрация открытого урока или мастер-класса в рамках посткурсовой подготовки.	Апрель, 2023	Учителя-предметники.

Региональные мероприятия: вебинары, видеоконференции по методическому сопровождению педагогов.

Ответственные за мероприятия: зам. директора по УВР, руководители ШМО.

Возможно методическое сопровождение главными специалистами ИМЦ УО Шушенского района.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2022-2023 УЧ.ГОД**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	ЗАСЕДАНИЕ 1 Составление ИОМ для педагога с учет индивидуальных дефицитов в системе ЭРА СКОП	Сентябрь	Зам. по УВР
2	ЗАСЕДАНИЕ 2 1. Применение технологий и методик цифровой среды в урочное время. 2. Составление возможных сетевых взаимосвязей с целью профориентационной работы	Октябрь	Зам. по УВР
3	ЗАСЕДАНИЕ 3 1. Описание задач для мониторинга формирования предметных, метапредметных и личностных достижений относительного каждого педагога.	Январь	Зам. по УВР

**ЗАСЕДАНИЯ МАЛЫХ ПЕДСОВЕТОВ. ПЕД.КОНСИЛИУМОВ В 2022-
2023 УЧ.ГОДУ**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение преемственности обучения в 5 классе. Адаптация учащихся 5 класса. Классно - обобщающий контроль в 5 классе.	Сентябрь- октябрь	Администрация
2	Адаптация учащихся 1 класса.	Сентябрь- октябрь	Администрация
3	Классно - обобщающий контроль в 4 классе.	Март-апрель	Администрация

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение
профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по составлению ИОМ педагога, учащегося для повышения качества образования.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

№ семинара	Тема семинара	Дата	Ответственные
1	Процедура аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь, 2022	Зам. по УВР
2	Процедура составления ИОМ для педагога с учетом индивидуальных дефицитов в системе ЭРА_СКОП	Октябрь, 2022	Зам. по УВР
3	Внедрение технологий и методик цифровой среды на уроках – перечень форм работы, цифровые платформы, сетевое взаимодействие педагогического коллектива	Декабрь, 2022	Зам. по УВР
4	Система оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с образовавшимися дефицитами согласно ИОМ педагога	Апрель, 2023	Зам. по УВР

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами.

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов на основе диагностики.

Задачи:

- выявление профессиональных дефицитов у педагогов через форму тестирования на платформах «Просвещение» и «ЭРА-СКОП»;
- сопровождение профессионального роста педагогов; обобщение и представление педагогического опыта;
- определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;
- обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Прохождение курсовой подготовки.	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР
2	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление аттестационных документов. Фиксация ИОМ аттестующихся педагогов на портале ЭРА СКОП	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР
3	Повышение уровня профессиональной компетентности в условиях смешанного онлайн обучения педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР
4	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану мониторинга	Зам. по УВР
5	Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования.	Апрель, 2023	Зам. по УВР
6*	Сборник технологических карт педагогов «Открытый урок»	Апрель, 2023	Зам. по УВР
7	Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте МБОУ «Синеборская СОШ»	В течении 2022-2023 года	Рулис А.А., учителя-предметники
8	Создание персональных сайтов учителей	В течении 2022-2023 года	Педагоги
9	Групповая консультация для аттестующихся педагогов: нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Сентябрь, 2022	Зам. по УВР, аттестующиеся педагоги
10	Групповая консультация для аттестующихся педагогов на	Декабрь, 2022	Зам. по УВР, аттестующиеся педагоги

	соответствие занимаемой должности.		
11	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по подготовке аттестационных мероприятий	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР, аттестующиеся педагоги
12	Представление опыта работы на заседании РМЦ, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ.	В течении 2022-2023 года	Педагоги
14	Организация участия педагогов школы в школьных профессиональных конкурсах.	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР
15	Организация участия педагогов школы в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах.	В течении 2022-2023 года	Зам. по УВР

п. 6* - педагоги-наставники (имеющие высшую категорию) предоставляют мастер-класс;
- педагоги, имеющие первую квалификационную категорию, дают открытый урок, демонстрирующий методики или технологии преподавания, которыми обучились на курсах ПК с учетом педагогических дефицитов.

Мероприятия, направленные на профессиональное выгорание педагогов

Профессиональное выгорание – совокупность негативных переживаний, связанных с работой, коллективом и всей организацией в целом. Синдром профессионального выгорания относится к числу феноменов личностной деформации и является неблагоприятной реакцией на рабочие стрессы, включающие в себя психологические, психофизиологические и поведенческие компоненты. В связи с этим, создается комплекс профилактических мероприятий, который возможно поможет исключить проф.выгорание у педагогов школы.

Проектный план работы:

-теоретический анализ проблемы выгорания: выявление основных причин профессионального выгорания, симптоматика;

-диагностика профессионального выгорания у педагогов: тестирование по методикам согласно ссылке <https://u07.edu35.ru/pdf>, возможны другие официальные источники;

-пути преодоления и профилактики выгорания: различные способы преодоления, в том числе построение индивидуальной программы по самообразованию.

Различные источники информации (литература):

1. Бабич, О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения / О.И. Бабич. – Волгоград: Учитель, 2009. – 122 с.

2. Бойко, В.В. Синдром эмоционального «выгорания» в профессиональном общении / В.В. Бойко. – СПб.: Питер, 2003. – 474 с.

3. Водопьянова, Н.Е. Синдром выгорания: диагностика и профилактика / Н.Е. Водопьянова, Е.С. Старченкова. – СПб.: Питер, 2008. – 358 с.

Направление 3. Работа административной группы

План совещаний при директоре на 2022 – 2023 учебный год

Месяц	Содержание	Участники
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Комплектование обучающихся по классам. 3. Подготовка ко Дню знаний в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 4. Утверждение плана работы на сентябрь. 5. Распределение часов учебной нагрузки 6. Утверждение форм образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 	Директор Зам.по УВР Педагог – организатор Социальный педагог
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 2. Организация горячего питания школьников. 3. Утверждение плана работы на октябрь. 4. Подготовка к общешкольному родительскому собранию в дистанционном режиме. 	Директор Зам.по УВР Педагог – организатор Социальный педагог Преподаватель ОБЖ Завхоз
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону. 2. Состояние документации. 3. Организация работы детского коллектива в каникулярное время 4. Итоги контроля по запланированным вопросам. 	Директор Зам. по УВР Педагог – организатор Социальный педагог

	5. Утверждение плана работы на ноябрь.	
Ноябрь	1. Итоги работы за 1 четверть. 2. Утверждение плана работы на декабрь.	Директор Зам. по УВР Социальный педагог
Декабрь	1. Результаты инвентаризации. 2. Подготовка к ГИА. 3. Итоги контроля по запланированным вопросам. 4. Организация работы детского коллектива в каникулярное время 5. Утверждение плана работы на январь.	Директор Зам. по УВР Педагог – организатор
Январь	1. Итоги контроля по запланированным вопросам. 2. Работа классных руководителей с родителями обучающихся. 3. Утверждение плана работы на февраль.	Директор Зам. по УВР
Февраль	1. Санитарное состояние учебных кабинетов. 2. Итоги контроля по запланированным вопросам. 3. NAVIGATOR: работа кружков и секций. 4. Утверждение плана работы на март.	Директор. Зам по УВР Педагог – организатор
Март	1. Итоги работы за 3 четверть. 2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 3. Итоги контроля по запланированным вопросам 4. Утверждение плана работы на апрель.	Директор Зам по УВР
Апрель	1. Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах. 2. План подготовки к ГИА обучающихся. 3. Итоги контроля по запланированным вопросам 4. Утверждение плана работы на май.	Директор. Зам. по УВР Педагог – организатор Социальный педагог
Май	1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 2. Организация лагеря дневного пребывания.	Директор. Зам. по УВР Педагог – организатор

	3. Утверждение плана работы на июнь.	Социальный педагог
Июнь	<p>1. Состояние классной и школьной документации.</p> <p>2. Анализ работы школы за прошедший учебный год, план работы на следующий учебный год</p> <p>3. Техника безопасности в лагере дневного пребывания.</p>	<p>Директор.</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Педагог – организатор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p>