

**Организационно-технологическая модель проведения школьного
этапа
всероссийской олимпиады школьников
МБОУ «Синеборская СОШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является лицо, назначенное приказом директора МБОУ «Синеборская СОШ» (далее – организатор олимпиады).

1.2. Документом, регламентирующим проведение олимпиады в МБОУ «Синеборская СОШ», является приказ директора МБОУ «Синеборская СОШ» (далее – Приказ).

1.3. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. До начала олимпиады организатор олимпиады формирует оргкомитет, жюри олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует членов педагогического коллектива о сроках и местах проведения олимпиады, знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.2. Олимпиада проводится для обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, основного общего и среднего образования.

2.3. Форма проведения олимпиады очная с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.4. Олимпиада по общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее платформа «Сириус. Курсы»). Организаторам школьного этапа необходимо обеспечить доступ к платформе «Сириус. Курсы».

2.5. Школьный этап по общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык, география, литература, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ проводится очно. По данным предметам организаторам необходимо обеспечить участников бланками ответов на задания.

2.6. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор обеспечивает передачу олимпиадных заданий членам оргкомитета.

2.7. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены оргкомитета получают олимпиадные задания, обеспечивают их тиражирование, соблюдая условия конфиденциальности.

2.8. В ОУ члены оргкомитета проводят инструктаж:

- педагогическими работниками,
- членами жюри олимпиады (знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, о чем составляют протокол);
- участниками олимпиады (знакомят их с Порядком, Моделью, инструкцией участника олимпиады (приложение № 2), о чем составляют протокол).

2.9. В день проведения олимпиады в ОУ организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.

2.10. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.

2.11. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3).

2.12. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены оргкомитета олимпиады в ОУ принимают у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.13. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.14. По решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между членами жюри для их проверки и оценивания (далее – перекрестная проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

2.14. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета олимпиады в ОУ-МПО передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.

2.16. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.17. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по ее окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.18. На следующий рабочий день после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри.

2.19. Результаты олимпиады (протоколы) её участникам осуществляют очно по запросу участника олимпиады, принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4).

2.20. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.21. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно с использованием средств видеofиксации, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

2.22. Организатор формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее –рейтинг).

2.23. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.24. Члены жюри определяют победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные организатором олимпиады, на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной

организатором олимпиады.

2.25. Члены жюри, определенные Приказом, составляют аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и представляют его организатору олимпиады в сроки, установленные организатором олимпиады.

2.26. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров), публикует протоколы, рейтинг победителей, рейтинг призеров на своем официальном сайте.

2.27. По окончании олимпиады организатор награждает победителей и призеров олимпиады грамотами.

2.28. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.

2.29. Олимпиадные работы участников олимпиады хранятся в течение одного учебного года.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ОЛИМПИАДЫ

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в аудиторию не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады(приложение);
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком вне аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;

- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
 - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
 - использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.
3. Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады;
 - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
 - помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего

- деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
 5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометки, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
 6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Инструкция

для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее -олимпиада)по _____, зачитываемая представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою деятельность в аудитории (далее - организатор)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по_____ (предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;

- перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушений, указанных требований порядка проведения олимпиады. Вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте школы.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешенные справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

Олимпиадная работа
по _____ (предмет)

ученика(цы) _____ класса **МБОУ «Синеборская СОШ»**
ФИО учащегося(полностью)

ФИО учителя/наставника (полностью)

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ часа

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания).* *(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы.

Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо ещё раз объявить время):

(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

**Акт об удалении участника
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**

Предмет _____

Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия _____ Имя_ Отчество__

Образовательное учреждение участника, класс

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

Представитель организатора
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников, осуществляющий
деятельность

В аудитории _____
(подпись)

(ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады: ___20 г. ___ часов_ минут

ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

1. Жюри олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) <hr style="width: 60%; margin: 5px auto;"/> (ФИО учащегося, класс)
Апелляция	
Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет), так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).	
Дата	подпись

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета.

5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ №__ от ____ ____ 20__ года заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами
Апелляция подана _____ ФИО, класс
Присутствовали:
Решение жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
апелляция отклонена, выставленный балл сохранен
апелляция удовлетворена, выставленный балл изменён: — повышен до _____ — понижен до _____ —
С решением жюри ВсОШ по предмету _____ ознакомлен (а) дата _____ ФИО