

**ДОГОВОР № ЭО-2024/013**  
**о предоставлении экскурсионных услуг**

пгт. Шушенское

«23» августа 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синеборская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ Синеборская СОШ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шмелевой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское» (Музей-заповедник «Шушенское»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фишова Андрея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о предоставлении экскурсионных услуг (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с договором Исполнитель обязуется по Заявке Заказчика оказать экскурсионные услуги (основные и дополнительные), согласно Перечню оказываемых экскурсионных услуг (Приложение № 1 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора.

1.2. Срок оказания экскурсионных услуг: с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

1.3. Плата за предоставление основных экскурсионных услуг в соответствии с договором не взимается, экскурсионные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. В случае предоставления дополнительных экскурсионных услуг, включенных в Перечень оказываемых экскурсионных услуг (Приложение № 1 к договору), являющийся неотъемлемой частью договора, Заказчик обязуется оплатить оказанные дополнительные экскурсионные услуги в соответствии с разделом 3 договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направить Исполнителю письменную Заявку на предоставление экскурсионных услуг с указанием даты и времени прибытия группы, количества экскурсантов в составе группы, а также лиц, сопровождающих их.

2.1.2. Направить Заявку Исполнителю по e-mail или другим доступным способом связи не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты посещения Музея.

2.1.3. В случае внесения изменений в ранее направленную Заявку либо отказа от ранее заявленных услуг уведомить Исполнителя по e-mail или другим доступным способом связи не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до предполагаемой даты и времени посещения Музея.

2.1.4. Направлять группы в сопровождении своего представителя-групповода, который несет ответственность за соблюдением правил поведения на территории Музея во время экскурсии как всей группой в целом, так и каждым экскурсантом отдельно.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать экскурсионные услуги в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение №1 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора, и договором.

2.2.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях и дополнениях, касающихся предоставления экскурсионных услуг, предоставляемых в соответствии с договором, действующих в Музее.

2.2.3. Направить подтверждение Заявки Заказчика на предоставление экскурсионных услуг по e-mail или другим доступным способом связи в течение 24 часов с момента поступления Заявки.

2.2.4. Предоставить Заказчику экскурсионные услуги в полном объеме в соответствии с п.1.1 договора, а также Заявкой Заказчика.

2.2.5. Обеспечить условия безопасности экскурсантов в Музее.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Стоимость дополнительных экскурсионных услуг по настоящему договору определяется в соответствии с актуальным прайс-листом Исполнителя. Оплата дополнительных экскурсионных услуг, предоставляемых в соответствии с договором, может производиться наличным и безналичным расчетами.

3.2. Оплата экскурсионных услуг по безналичному расчету производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в течение 3 (Трёх) банковских дней, следующих за днём подписания Сторонами акта об оказании услуг, на основании выставленного счета.

3.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Исполнителя.

3.4. При оплате дополнительных экскурсионных услуг наличными расчетами оплата производится не позднее первого дня оказания дополнительных экскурсионных услуг.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных договором, если неисполнение таких обязательств обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор), в частности, стихийными бедствиями, действиями органов государственной власти и управления, военными действиями, блокадами, забастовками и т.д.

#### 6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. В случае невозможности разрешения спорных вопросов, разногласий или претензий, касающихся исполнения договора, путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего договора, но не позднее «31» августа 2025 года.

7.2. По соглашению Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному соглашению, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7.4. В случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна известить другую Сторону о таком намерении в письменном виде не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента предполагаемой даты расторжения договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

#### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Заказчик

##### МБОУ «Синеборская СОШ»

Юридический /почтовый адрес: 662722, Красноярский край, п.Синеборск, ул.Ленина, 23  
тел. 8 (39139) 29-562  
e-mail: sineborsk@yandex.ru  
ИНН/КПП 2442009081/1022401130333  
ОКПО 51433775  
Отдел № 54 УФК по Красноярскому краю  
л/с 20196Щ71930  
р/с 40701810000001000418  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК  
БИК 040407001

##### Исполнитель

##### Музей-заповедник «Шушенское»

Юридический адрес: 662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Новая, 1  
ИНН/КПП 2442000025/244201001  
ОГРН 1022401130290  
Тел. (39139) 32541, 32496  
Минфин края (Музей-заповедник "Шушенское")  
75192u70161)  
р/с 03224643040000001900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК  
по Красноярскому краю г. Красноярск  
р/с 40102810245370000011  
БИК 010407105



/ О.А. Шмелева



/ А.П. Фишов